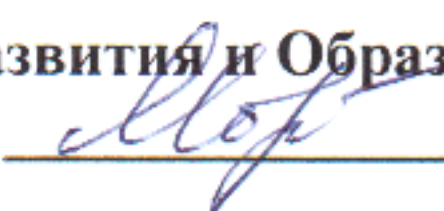


Утверждаю
Директор АНО ДО Центр Развития и Образования «Диалог»
 Морозова Ю.В.

Приказ №5 « 05» июня 2020 г.



**Положение о порядке приема, отчисления и
восстановления обучающихся
в АНО ДО Центр развития и образования «Диалог»**

г. Санкт-Петербург
2020г.

1. Общие положения

1.1. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДО Центр развития и образования «Диалог» (далее – Порядок), является локальным нормативным актом АНО ДО Центр развития и образования «Диалог» (далее – Организация) и устанавливает:

- общие положения приема обучающихся;
- информирование поступающих;
- порядок приема;
- порядок отчисления;
- порядок восстановления.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка Обществу и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300 -1 «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами Российской Федерации.

2. Общие положения приёма обучающихся

2.1. Прием обучающихся на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

2.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в Обществе (далее – на обучение), принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2.3. Прием на обучение обучающихся в Общество осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Порядком и Договором на оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Прием и обучение обучающихся осуществляется на основании договоров.

2.5. Общество осуществляет прием обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.6. Организация осуществляет обучение на русском языке.

2.7. Организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе.

2.8. Организация осуществляет образовательный процесс в очной форме обучения.

2.10. Организация осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования детей и взрослых.

2.11. Зачисление на обучение обучающихся оформляется Приказом директора Организации.

2.12. Общество самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню способностей поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- формы проведения отбора по конкретной образовательной программе;
- систему оценки знаний, применяемую при проведении приема.

3. Информирование поступающих

3.1. Для ознакомления поступающих Организация размещает на официальном сайте:

- Устав;
- лицензию с приложениями на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы),
- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- типовую форму договора оказания платных образовательных услуг;
- другие локальные нормативные акты.

3.2. Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг знакомятся сами и доводят до сведения обучающихся, направляемых на обучение, информацию, размещенную на сайте Организации в сети.

4. Порядок приёма

4.1. Прием обучающихся осуществляется на основании договора, в котором указаны основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, а также иные условия.

4.2. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся курсов по дополнительным общеразвивающим программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

4.3. До подписания договора поступающий обязан ознакомиться со сведениями о предоставлении платных образовательных услуг, локальными нормативными актами в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с информацией о содержании дополнительной общеразвивающей программы, в том числе о формируемых по итогам освоения программы навыках и умениях. Подтверждением факта ознакомления и согласия является подписание договора поступающим.

4.4. Обучающийся считается принятым в Организацию после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа Директора о зачислении.

4.4.1. Основанием для зачисления в состав обучающихся является полная или частичная предоплата услуг в размере и сроки, установленные договором на оказание платных образовательных услуг.

4.5. В день приема с обучающимися проводится инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами поведения обучающихся в Организации во время обучения.

4.6. При проведении обучения куратор (педагог дополнительного образования) должен следить за выполнением учебного плана (программы), деятельностью всех участников образовательного процесса. При возникновении непредвиденных обстоятельств, он имеет право обращения за содействием к Директору.

4.7. В процессе проведения обучения педагог обязан создавать и поддерживать положительный имидж Организации, контролировать образовательный процесс в части соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка.

4.8. Документы о прохождении обучения выдаются обучающимся только после полной оплаты Заказчиком предоставляемой образовательной услуги.

4.9. В первый день начала обучения обучающиеся (законные представители) предоставляют следующие документы:

- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным Законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене.

4.10. После предоставления указанных документов обучающийся подтверждает согласие на сбор и обработку своих персональных данных в порядке, определяемом Положением об обработке персональных данных обучающихся АНО ДО Центр развития и образования «Диалог».

4.11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. При приеме обучающихся в Организацию Директор обеспечивает соблюде-

ние прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Организации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность информации на всех этапах проведения приема обучающихся.

4.13. Зачисление на обучение в Организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими/Заказчиком.

4.14. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:
– отсутствие набора по соответствующей дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

4.15. До поступающего/Заказчика доводится информация о дате, времени и месте обучения в срок, не позднее трех рабочих дней до начала обучения путем уведомления его по электронной почте или другим, установленным Организацией, способом.

4.16. Зачисление на обучение лиц производится Приказом Директора Организации после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, оплаты обучения в сроки, установленные соответствующим договором или предоставления гарантийного письма.

4.17. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Организации по программам дополнительного образования детей и взрослых, неурегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок отчисления

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Организации в следующих случаях:

а) в связи с завершением обучения;

б) досрочно, в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность. К таким обстоятельствам могут относиться:
– прекращение отношений невозможностью исполнения обязательств. Обязательство прекращается невозможностью исполнения, если она вызвана обстоятельством, за которое ни одна из сторон не отвечает. Сюда могут относиться, например, тяжелые чрезвычайные ситуации – затяжные военные действия на соответствующей территории, разрушительные природные катаклизмы и др.;

– прекращение отношений на основании акта государственного органа. Если в результате издания акта государственного органа исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично, обязательство прекращается полностью или в соответствующей части. К таким актам могут относиться различные образовательные реформы, значительно меняющие систему образования;

– прекращение отношений смертью обучающегося. Обязательство прекращается смертью обучающегося, поскольку исполнение обязательств со стороны образовательной Организации не может быть произведено без личного участия обучающегося;

– прекращение обязательства ликвидацией образовательной Организации, как юридического лица. Обязательство прекращается ликвидацией юридического лица, кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного юридического лица возлагается на другое лицо.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания –

замечание, выговор, отчисление из Организации.

5.3. Обучающийся может быть отчислен из Организации по уважительным причинам:

-по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);
-в связи со смертью;
-в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости);
- обучающийся отчисляется из Организации в связи с истечением срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Исполнителем (Организацией) и Заказчиком.

5.4. Обучающийся может быть отчислен из Организации по неуважительным причинам:

-в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;
-в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в Организации;
-в связи с длительным непосещением (более 25% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

5.5. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Организации применяется исключительно приказом директора Организации по мотивированному представлению педагога (куратора).

5.6. До внесения мотивированного представления о применении дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Организации на рассмотрение директора, а также до применения дисциплинарных взысканий в виде замечания и выговора, преподаватель обязан затребовать от обучающегося письменное объяснение.

5.7. Если обучающийся отказался от дачи объяснений, либо указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

5.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося.

5.9. В случае, если отчисление обучающегося производится до завершения обучения – досрочно, Организация выдает отчисленному лицу (по требованию) справку об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному самостоятельно Организацией.

6. Порядок восстановления

6.1. Восстановление в число обучающихся производится на основании личного заявления обучающегося (законного представителя) или ходатайства со стороны Заказчика.

6.2. Восстановление на обучение возможно в случае отчисления по уважительной причине (п. 5.3. настоящего Порядка);

6.3. В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной без взимания дополнительной оплаты.

6.4. Восстановление в число обучающихся производится приказом Директора Организации.

6.5. Восстановленному на обучение обучающемуся предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана.

7. Заключительные положения.

7.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Организацию по дополнительным общеразвивающим программам, неурегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами Директора Организации.

6.2. Настоящий Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся в АНО Центр развития и образования «Диалог» входят в перечень локально-нормативных актов Организации и являются обязательными для исполнения.

Масленко в приемную
Б(мер) инженер
Васильев Николай В.Б.
Вот

